



مفهوم التقرير في اللغة العربية

التقرير هو نوع من أنواع الكتابة الرسمية في اللغة العربية. يُعرّف التقرير بأنه وثيقة مكتوبة تحتوي على معلومات دقيقة وموضوعية عن موضوع معين أو حدث معين.

 by Rehab Shehata

استبانة 24 شهرًا

21 شهرًا و 0 يوم إلى 26 شهرًا و 30 يومًا



تاريخ تعبئة استبيان الأعمار والمراحل: النمو الاجتماعي-العاطفي:

اسم الأب: _____
اسم العائلة: _____

أنتي

بلدية الاستبيان

اسم الأب: _____
اسم العائلة: _____

الولاية/
المقاطعة:

الرمز البريدي:

رقم هاتف المنزل:

رقم هاتف آخر:

أحد الوالدين ولي أمر معلم أخرى:

جد أو جدة / عائلة راعية أو مختص موثر لأحد متبينة للطفل أحد الأقرباء خدمات رعاية الطفل

في تعبئة الاستبيان:

(للإستخدام من قبل الإدارة.)

العمر عند تعبئة الاستبيان - بالأشهر و الأيام:

تعريف التقرير

1 محتوى مفصل

التقرير يشمل معلومات مفصلة وشاملة حول موضوع محدد.

2 أسلوب رسمي

يكتب التقرير بأسلوب رسمي موضوعي بعيدًا عن التحيز أو المبالغة.

3 هدف واضح

التقرير يسعى لتحقيق هدف محدد كإبلاغ الجهات المعنية أو اتخاذ قرار.

أهداف كتابة التقرير

الهدف الرئيسي

تقديم معلومات موثوقة ودقيقة حول موضوع محدد.

الأهداف الفرعية

توصيل رؤية واضحة، اتخاذ قرار، طلب موافقة أو تمويل.

الهدف البعيد

المساعدة في حلّ مشكلة أو تطوير أداء المؤسسة.

أنواع التقارير في اللغة العربية

التقارير الدورية

تُصدر بشكل منتظم كتقارير سنوية أو ربع سنوية

التقارير الخاصة

تُعنى بموضوع أو حدث معين كتقارير الأزمات

التقارير البحثية

تُعرض نتائج بحوث علمية تم إجراؤها

التقارير الإدارية

تخص أداء الإدارات والأقسام بالمؤسسة



هيكلية التقرير العربي

- 1** المقدمة
تقديم الموضوع وأهميته والأهداف الرئيسية.
- 2** محتوى التقرير
عرض المعلومات والحقائق والتحليلات المفصلة.
- 3** الخلاصة والتوصيات
أبرز النتائج والتوصيات المقترحة.

لغة وأسلوب كتابة التقرير



أسلوب رسمي

استخدام لغة واضحة ودقيقة وخالية من التعبيرات العاطفية.



موضوعية

تقديم المعلومات بشكل محايد بعيداً عن التحيز.



وضوح

استخدام جمل قصيرة وبناء فقرات منظمة.



استناد إلى أدلة

تأكيد الادعاءات بالأرقام والحقائق والمصادر.



أهمية التقارير في المجال العربي

1

دعم اتخاذ القرار

التقارير توفر المعلومات اللازمة لمتخذي القرار.

2

تحسين الأداء

التقارير تُبرز نقاط القوة والضعف لتحسين الأداء.

3

تبادل الخبرات

التقارير تساعد في تبادل الخبرات بين المؤسسات.

let's learn arabic!



خاتمة وتوصيات

التقرير في اللغة العربية هو وثيقة مهمة لتقديم معلومات موثوقة وواضحة حول موضوع معين. من أهمية التقرير دعم اتخاذ القرار، تحسين الأداء، وتبادل الخبرات بين المؤسسات العربية.

ينصح بتطوير مهارات كتابة التقارير في المؤسسات العربية من خلال دورات تدريبية وتطبيق معايير الجودة في إعداد التقارير.

DESK

مَكْتَبٌ

Makta

DESKS

مَكَاتِبُ

Makaa

okseries ©



MADINA BOOK SERIES
LEARN ARABIC WITH US!

Made with Gamma