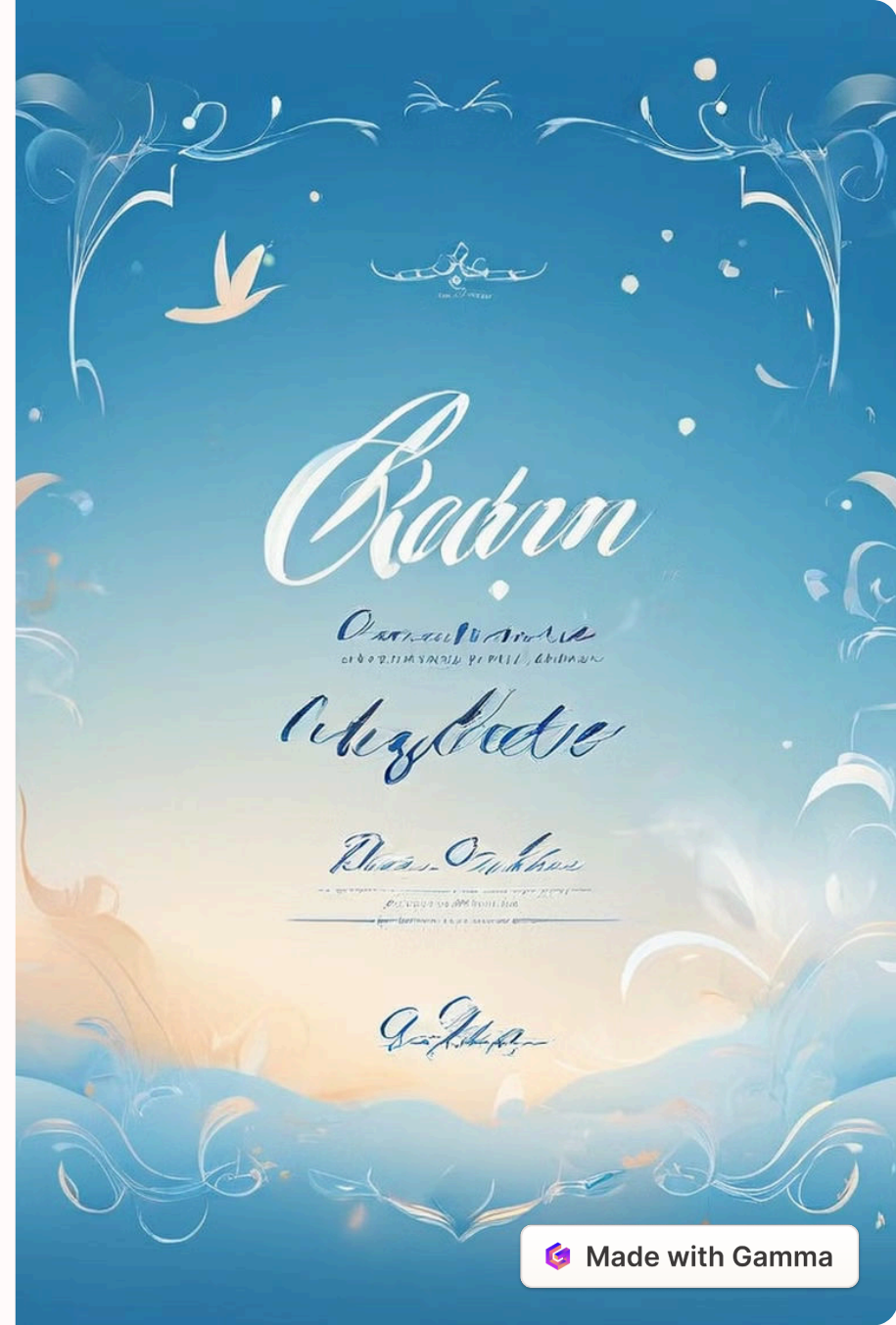


إنشاء شهادات Excel الطلاب في

يهدف هذا الشرح إلى مساعدتك في إنشاء شهادات الطلاب الناجحين باستخدام برنامج Microsoft Excel. سنتناول الخطوات اللازمة لإعداد تصميم جذاب وملئم لشهادتك.

هبة محمود by



Excel خطوات إنشاء شهادة في

1

إنشاء جدول البيانات

البدء بإعداد جدول البيانات الذي سيضم معلومات الطلاب المراد إصدار شهادات لهم.

2

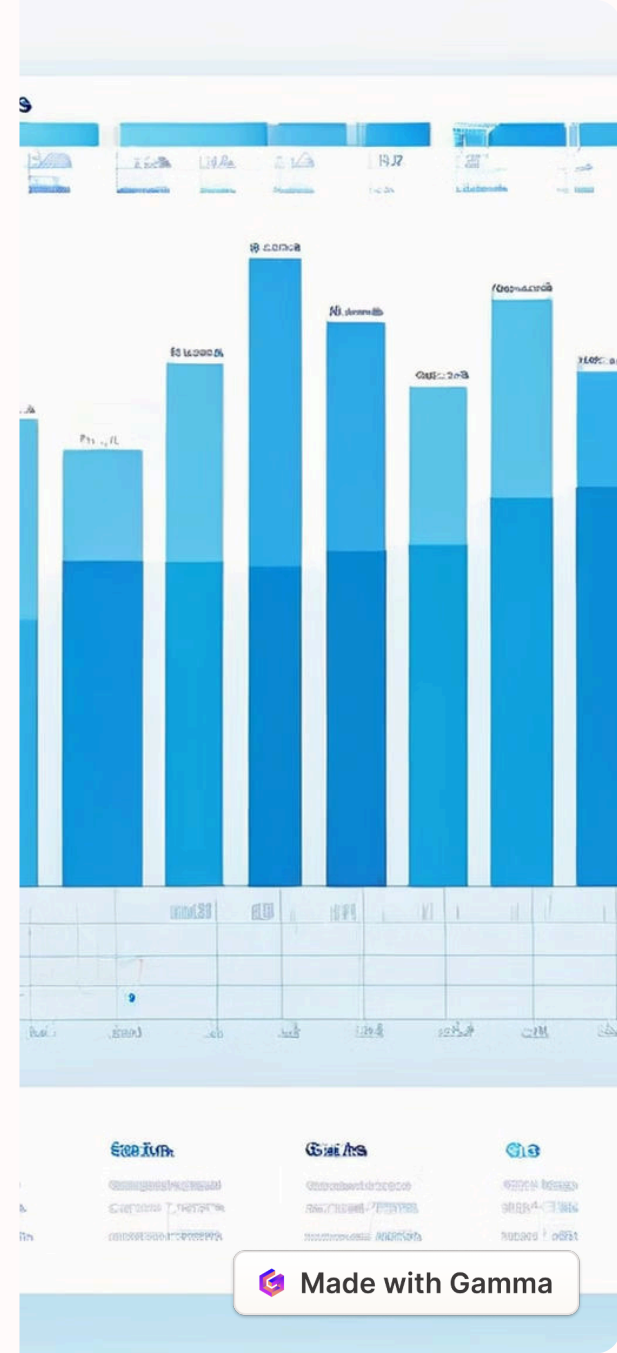
تحديد التصميم والتنسيق

اختيار التصميم والخطوط والألوان المناسبة لشهادتك بما يعكس الطابع الرسمي والاحترافي.

3

إدخال بيانات الطلاب

استخدام خاصية الدمج والتنسيق لإدخال معلومات الطلاب في شهاداتهم بشكل سهل وسريع.



تحديد البيانات المطلوبة

معلومات الطالب

الاسم الكامل، رقم الطالب، التخصص،
الفصل، المعدل التراكمي.

معلومات الشهادة

عنوان الشهادة، تاريخ الإصدار، اسم
المؤسسة، توقيع المسؤول.

تصميم الشهادة

الخطوط والألوان والشعارات والزخارف
التي تضيف طابعًا رسميًا.

إنشاء جدول البيانات

1 Excel إنشاء جدول جديد في

ابدأ بإنشاء جدول بيانات جديد لتسجيل معلومات الطلاب.

3 حفظ الجدول

احفظ الجدول بشكل منتظم أثناء العمل عليه لتجنب فقدان البيانات.

2 تحديد العناوين والتنسيق

قم بتحديد الأعمدة ووضع عناوين مناسبة لها مثل الاسم والرقم والمعدل.

4 إبقائه محدّث

قم بتحديث الجدول بانتظام لضمان بقاء البيانات حديثة ودقيقة.

تخصيص التصميم والشكل

تحديد الألوان

اختيار ألوان مناسبة وتناسقية تعكس طابع المؤسسة والشهادة.

تنسيق الخطوط

استخدام خطوط واضحة وجذابة لعناوين الشهادة وأسماء الطلاب.

إضافة الشعارات

إدراج شعار المؤسسة أو أي رموز أخرى تعزز جاذبية التصميم.

تنسيق التخطيط

ترتيب عناصر الشهادة بطريقة متوازنة وسهلة القراءة.

إضافة بيانات الطلاب



اسم الطالب

إدراج الاسم الكامل للطالب بطريقة مرتبة ونظيفة.



التخصص

تسجيل تخصص الطالب بوضوح على الشهادة.



تاريخ الإصدار

إظهار تاريخ إصدار الشهادة بتنسيق واضح.



المعدل التراكمي

إبراز معدل الطالب التراكمي بشكل واضح وبارز.

طباعة الشهادات

1

مراجعة البيانات

.تحقق من صحة جميع البيانات المدخلة في الشهادات

2

ضبط الطباعة

.قم بضبط إعدادات الطباعة للحصول على أفضل نتيجة ممكنة

3

طباعة الشهادات

.طباعة الشهادات على أوراق ذات جودة عالية وملائمة



نصائح إضافية

التحديث المنتظم	تحديث قاعدة بيانات الطلاب بانتظام لضمان دقة المعلومات.
التخزين الآمن	احتفظ بنسخ احتياطية من الشهادات لتجنب فقدانها.
التنسيق المميز	استخدم تنسيقات مبتكرة وجذابة لجعل الشهادات فريدة.
التوزيع المناسب	قم بتسليم الشهادات للطلاب بطريقة رسمية وفي الوقت المناسب.