

# أنواع الكلام

الكلام هو أداة التواصل الرئيسية بين الناس. يشمل أنواع الكلام المختلفة التعبير الشفهي والكتابي والغير لفظي، كل منها له خصائصه وطرق استخدامه المتنوعة.

 by Tota Bata





# الكلام الشفهي

## 1 التفاعلي

الكلام الشفهي هو وسيلة التواصل المباشرة والتفاعلية بين الناس. يسمح بالاستجابة الفورية والتعبير عن الأفكار والمشاعر.

## 3 عاطفي

ينطوي الكلام الشفهي على نبرة الصوت والتعبيرات الوجهية والإيماءات التي تضيف طابعًا عاطفيًا على التواصل.

## 2 غير رسمي

في الغالب، الكلام الشفهي يكون في سياقات غير رسمية مثل المحادثات اليومية والنقاشات العفوية.

# الكلام الكتابي

1

## موثّق

يتميز الكلام الكتابي بأنه موثّق ودائم، مما يجعله أكثر رسمية وضبطًا من الكلام الشفهي.

2

## منظّم

الكلام الكتابي ينطوي على تخطيط وتنظيم الأفكار والمعلومات بشكل أكثر دقة.

3

## متأنّي

عادة ما يتم إعداد الكلام الكتابي بعناية، مما يتيح الفرصة للتفكير والمراجعة قبل التواصل.

# الكلام غير اللفظي



## التواصل البصري

لغة العيون والإتصال البصري تعزز الكلام وتنقل المعاني.



## لغة الجسد

الإيماءات والحركات الجسدية تضيف معنى ومشاعر إلى الكلام.



## التعبيرات الوجهية

تساعد التعبيرات الوجهية على توصيل المشاعر والانفعالات أثناء الحديث.



## نبرة الصوت

مؤشرات الصوت مثل اللهجة والإيقاع تضيف طابعًا إضافيًا على الكلام.

# الكلام الرسمي

## السياق الرسمي

الكلام الرسمي يُستخدم في  
المواقف الرسمية مثل  
الاجتماعات والمحاضرات  
والخطابات.

## اللغة المحددة

يتميز الكلام الرسمي باستخدام لغة  
دقيقة وموضوعية خالية من  
العاطفة.

## الهدف والخطة

الكلام الرسمي يتبع هيكل محدد  
وخطة لتحقيق هدف محدد.